

6º O livro do tomo especial de cada um dos ramos do serviço, que por cada uma correr, contendo em resumo e por ordem cronológica a Lei, Decretos ou qualquer ato da sua instituição, e as alterações que têm havido até o estado em que se achem.”

Observações

1. O regulamento da Secretaria de Estado dos Negócios da Justiça, aprovado pelo decreto n. 3.445, de 12 de abril de 1865, não revela o quadro de funcionários das divisões, limitando-se a registrar que o número de empregados de cada uma fica a critério do diretor-geral.

Legislação

BRASIL. Decreto n. 3.445, de 12 de abril de 1865. Aprova o regulamento interno da Secretaria de Estado dos Negócios da Justiça. *Coleção das leis do Império do Brasil*, Rio de Janeiro, parte 2, p. 83-100, 1865.

_____. Decreto n. 4.159, de 22 de abril de 1868. Reforma a Secretaria de Estado dos Negócios da Justiça. *Coleção das leis do Império do Brasil*, Rio de Janeiro, parte 2, p. 229-244, 1868.

Divisão, 2ª [da 2ª Seção, de Justiça e Ofícios de Justiça]

Data de criação: 12/4/1865

Data de extinção: 22/4/1868

Ministério

Secretaria de Estado dos Negócios da Justiça

Início do período: 12/4/1865 ▪ Fim do período: 22/4/1868

Superior

2ª Seção, de Justiça e Ofícios de Justiça

Início do período: 12/4/1865 ▪ Fim do período: 22/4/1868

Competência

Início do período: 12/4/1865 ▪ Fim do período: 22/4/1868

Referência legal: Decreto n. 3.445, de 12 de abril de 1865

“Art. 6º A 2ª Seção terá duas divisões: (...)”

§ 2º A 2ª terá a seu cargo:

1º O processo dos embargos opostos à Chancelaria.

2º O quadro da divisão civil e judiciária.

3º A nomeação, remoção, recondução, permuta, suspensão e demissão dos Juizes e Magistrados.

4º A matrícula anual dos bacharéis formados, com as notas prestadas pelos diretores das faculdades de Direito.

5º A matrícula dos Juizes Municipais e promotores habilitados para Juizes de Direito.

6º O livro, em que se devem lançar as notas relativas ao exercício dos Promotores, Juizes Municipais e de Direito.

§ 3º É comum a ambas as divisões:

1º A guarda dos papéis pendentes até serem findos ou prejudicados.

2º As certidões.

3º O registro por extrato dos negócios respectivos, com indicação do processo que forem seguindo, e decisões que tiverem.

4º O balanço anual de todos os papéis.

5º A expedição dos títulos dos Empregados, cuja nomeação lhe compete.